

Learn:KEY

access'97

EINE LERNHILFE,
NICHT NUR FÜR EINSTEIGER

AUFGABEN- UND ÜBUNGSBUCH/
TRAININGSUNTERLAGE

AN BEISPIELEN LERNEN.
MIT AUFGABEN ÜBEN.
DURCH TESTFRAGEN WISSEN ÜBERPRÜFEN.

ACCESS

**AN BEISPIELEN LERNEN.
MIT AUFGABEN ÜBEN.
DURCH TESTFRAGEN WISSEN
ÜBERPRÜFEN.**



**SPC Lehrbuch Verlag
Lutz Hunger GmbH**

3	DATENBANK ANLEGEN	76
3.1	TABELLEN ERSTELLEN	80
	<i>Tabellen mit dem Assistenten erstellen</i>	80
	<i>Feldnamen, Felddatentypen, Feldgrößen und</i>	
	<i>Beschreibungen</i>	83
	<i>Tabellen ohne Assistenten erstellen</i>	87
	<i>Daten in Tabellen eingeben</i>	92
3.2	AUTOFORMULARE ERSTELLEN	93
3.3	EINFACHE ABFRAGEN ERSTELLEN	96
	<i>Datensätze sortieren und mit Filtern selektieren</i>	96
	<i>Datensätze mit Abfragen auswählen</i>	99
3.4	EINFACHE BERICHTE MIT DEM ASSISTENTEN ERSTELLEN	104
4	DATENBANK WEITER AUFBAUEN UND VERFEINERN	107
4.1	TABELLEN	108
	<i>Feldeigenschaften in Tabellen</i>	108
	<i>Tabellen mit Indizes versehen</i>	120
	<i>Layout einer Tabelle festlegen</i>	123
	<i>Daten importieren und Tabellen einbinden</i>	126
	<i>Beziehungen zwischen Tabellen</i>	131
4.2	FORMULARE	145
	<i>Formulare mit dem Assistenten erstellen</i>	145
	<i>Formulare gestalten</i>	149
	<i>Formulare für verknüpfte Tabellen erstellen</i>	160
	<i>Formulare mit Kombinations- und Listenfeldern</i>	165
	<i>Formular mit Pivot-Tabelle erstellen</i>	171
4.3	ABFRAGEN	175
	<i>Auswahlabfragen</i>	175
	<i>Aktionsabfragen</i>	199
	<i>Kreuztabellenabfragen</i>	206
4.4	BERICHTE	208
	<i>Gruppierte Berichte mit dem Assistenten erstellen</i>	208
	<i>Berichte ohne Assistenten erstellen</i>	212
	<i>Diagrammberichte erstellen</i>	220
	<i>Etiketten drucken</i>	222

5	DATENBANK PFLEGEN	224
	5.1 DATENBANKEN SICHERN	224
	5.2 DATENBANKEN SCHÜTZEN	229
	5.3 DATENBANKEN REPARIEREN UND KOMPRIMIEREN	231
	5.4 ACCESS 2.0 ODER 7.0 DATENBANKEN KONVERTIEREN	233
	5.5 DATENBANKEN DOKUMENTIEREN	235
6	DATENAUSTAUSCH	239
	6.1 TABELLEN EINBINDEN	239
	6.2 DATEN ÜBER DIE ZWISCHENABLAGE AUSTAUSCHEN	241
	6.3 SERIENBRIEFE MIT WORD ERSTELLEN	242
	6.4 INTERNET INFORMATIONEN IN TABELLEN VERWALTEN	244
7	MAKROS	246
	7.1 MAKROS ERSTELLEN UND AUSFÜHREN	247
	7.2 MAKROS IN FORMULAREN UND BERICHTEN	251
	7.3 EINE BEDINGUNG IM MAKRO ABFRAGEN	256
8	AUFGABEN	262
	8.1 MIT EINER DATENBANK ARBEITEN	263
	8.2 DATENBANK PLANEN	264
	8.3 DATENBANK ANLEGEN	267
	8.4 DATENBANK WEITER AUFBAUEN UND VERFEINERN	272
	<i>Tabellen</i>	272
	<i>Formulare</i>	278
	<i>Abfragen</i>	282
	<i>Berichte</i>	287
	8.5 DATENBANK PFLEGEN	291
	8.6 DATENAUSTAUSCH	292
	8.7 MAKROS	293

9	MULTIPLE CHOICE FRAGEN	295
9.1	MIT EINER DATENBANK ARBEITEN	295
9.2	DATENBANK PLANEN	299
9.3	DATENBANK ANLEGEN	301
9.4	DATENBANK WEITER AUFBAUEN UND VERFEINERN	303
	<i>Tabellen</i>	303
	<i>Formulare</i>	306
	<i>Abfragen</i>	309
	<i>Berichte</i>	310
9.5	DATENBANK PFLEGEN	311
9.6	MAKROS	312
10	ANHANG	313
10.1	SCHEMATA DER BEISPIELDATENBANKEN	313
10.2	LÖSUNGEN DER MULTIPLE CHOICE AUFGABEN	314
10.3	VERZEICHNIS DER BEISPIELE:	315
10.4	STICHWORTVERZEICHNIS	321

MIT EINER DATENBANK ARBEITEN

In diesem Kapitel werden Sie den Umgang mit einer fertig aufgebauten Access-Datenbank kennenlernen. Nach dem Durcharbeiten der folgenden Beispielen und den dazugehörigen Übungsaufgaben im Kapitel 8 wird Ihnen die Arbeitsoberfläche von Access vertraut sein, und Sie können die Bedeutung der verschiedenen Elemente einer Datenbank unterscheiden.

Es wird Ihnen möglich sein, Informationen in einer Access-Datenbank zu bearbeiten. Sie können neue Datensätze anlegen, vorhandene Informationen suchen und sortieren, mit vorbereiteten Abfragen Daten filtern und mit der Hilfe von Berichten Daten drucken. Außerdem lernen Sie, alle Hilfsfunktionen, die Access bietet, zu nutzen.

In diesem Kapitel erstellen Sie mit dem Assistenten die Datenbank Kundenadressen. Außerdem arbeiten Sie mit unserer Beispieldatenbank Agentur. Mit deren Hilfe verwaltet die Firma „Model-Works“ alle Informationen, die sie als Agentur für die Vermittlung von Fotomodellen benötigt. Dazu gehören Kunden, Modelle und Auftragsdaten.

In den Beispielen werden Sie Schritt für Schritt verschiedene Datenbanken aufbauen und mit Leben ausfüllen. Wenn Sie nicht alle Datensätze per Hand eingeben wollen, so sollten Sie zuerst alle Übungsdateien, die in den Beispielen und Aufgaben benötigt werden, auf Ihre Festplatte in den Ordner EIGENE DATEIEN kopieren. Sollte dieser Ordner nicht existieren, werden Sie ihn anlegen.



Übungsdateien von der CD auf die Festplatte in den Ordner C:\EIGENE DATEIEN kopieren

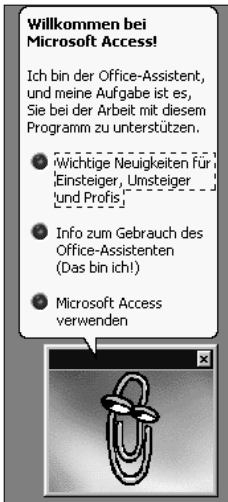
1. Starten Sie den Explorer über START/PROGRAMME/EXPLORER. Die Festplatte C:\ ist automatisch markiert.
2. Existiert der Ordner EIGENE DATEIEN noch nicht, so müssen Sie ihn erstellen: Nach DATEI/NEU/ORDNER erscheint auf dem rechten Fenster als letzter Eintrag der Ordner Neuer Ordner. Er ist markiert. Überschreiben Sie die Markierung mit *Eigene Dateien*. Nach (↵) ist der Ordner C:\EIGENE DATEIEN erstellt und benannt.
3. Wechseln Sie durch einzelne Klicks im linken Fenster auf das CD-ROM-Laufwerk und dort auf den Ordner ÜBUNGSDATEIEN.
4. Markieren Sie mit BEARBEITEN/ALLES MARKIEREN alle Dateien in diesem Ordner.
5. Wählen Sie BEARBEITEN/KOPIEREN. Damit werden die markierten Dateien in die Zwischenablage kopiert.
6. Wechseln Sie zum Ordner C:\EIGENE DATEIEN, und fügen Sie die Dateien aus der Zwischenablage über BEARBEITEN/EINFÜGEN ein.
7. Dateien, die von einer CD kopiert wurden, sind schreibgeschützt. Sie entfernen diesen Schreibschutz, indem Sie diese Dateien markieren und über DATEI/EIGENSCHAFTEN das Kontrollkästchen SCHREIBGESCHÜTZT deaktivieren.

1.1 Access starten und beenden

Access starten, eine Datenbank öffnen und Access beenden



1. Starten Sie Access über START/PROGRAMME/MICROSOFT ACCESS.
2. Beim ersten Start von Access werden Sie von einem Office-Assistenten begrüßt. Damit Sie mit Access arbeiten können, klicken Sie in der Sprechblase auf MICROSOFT ACCESS VERWENDEN. Schließen Sie den Assistenten über das Symbol X.
3. Sie können nun eine neue Datenbank anlegen oder eine vorhandene Datenbank öffnen. Belassen Sie die Option ÖFFNET EINE BESTEHENDE DATENBANK sowie die Markierung WEITERE DATEIEN. Klicken Sie auf OK.



Auswahlmöglichkeiten beim Starten von Access

Begrüßung durch den Office-Assistenten beim Starten von Access

4. In der Dialogbox ÖFFNEN können Sie eine vorhandene Datenbankdatei auswählen. Für die Auswahl der zu bearbeitenden Datenbank wird Ihnen unter Windows 95 bzw. Windows NT der Standardordner EIGENE DATEIEN angeboten. In diesem Ordner wurden auch im ersten Beispiel alle Übungsdatenbanken kopiert. Unter Windows 98 wird Ihnen der Standardordner PERSONAL angeboten.
5. Doppelklicken Sie auf *Agentur*.

← *Hinweis*

1 MIT EINER DATENBANK ARBEITEN

Dialogbox ÖFFNEN



6. Haben Sie die Arbeit an Ihren Daten mit dem Programm abgeschlossen, so müssen Sie Access korrekt verlassen. Nur so können Sie sicher sein, daß alle Informationen auch zuverlässig gespeichert werden. Niemals sollten Sie den Rechner abschalten, bevor Sie Access beendet und Windows heruntergefahren haben – es droht Datenverlust!
7. Wählen Sie dazu DATEI/BEENDEN, oder klicken Sie auf das Symbol X ganz oben rechts im Anwendungsfenster. Access wird geschlossen.
8. Falls Sie Änderungen in der Datenbank vorgenommen haben, die noch nicht gespeichert wurden, so bekommen Sie entsprechende Sicherheitsabfragen angezeigt.

1.2 Eine Datenbank kennenlernen

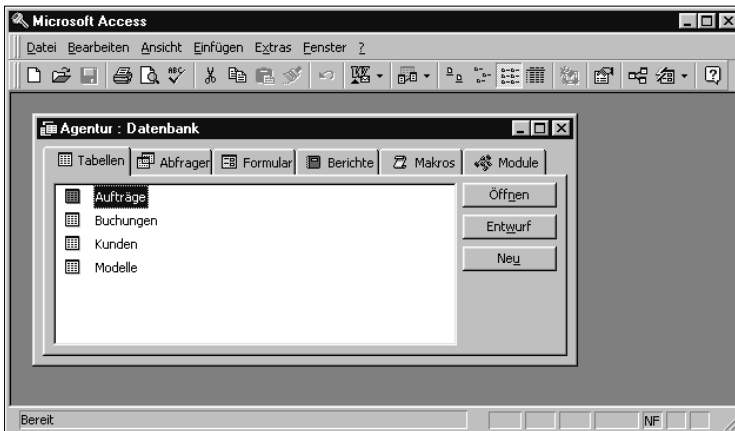
Nach dem Starten von Access und dem Laden einer Datenbank stellt sich Ihnen das Programm mit allen Standardelementen dar.

Programm- und Datenbankfenster kennenlernen



Beispiel 3

1. Starten Sie Access.
2. Da die Datenbank *Agentur* bereits einmal geöffnet wurde, wird Sie jetzt im Startdialogfeld angezeigt. Öffnen Sie diese Datenbank mit einem Doppelklick.



Access mit der geöffneten Datenbank *Agentur*

3. Das *Programmfenster* erkennen Sie am Programmsymbol – dem Access-Schlüssel – oben links in der Titelleiste und dem Programmnamen. Über das Symbol X ganz rechts können Sie Access beenden.
4. Innerhalb des Programmfenster finden Sie das *Datenbankfenster*. Darin wird die geöffnete Datenbank dargestellt. Das Datenbankfenster besitzt Register, über das Sie die verschiedenen Objekte der Datenbank erreichen können. Betrachten Sie neben den TABELLEN auch die Objekte ABFRAGEN, FORMULARE und BERICHTE. Über das Symbol X oben rechts im Datenbankfenster können Sie die Datenbank *Agentur* schließen.
5. Maximieren Sie das Datenbankfenster über das Symbol MAXIMIEREN, so wird es in das Programmfenster integriert. Die Symbole zur Größenveränderung befinden sich nun rechts in der Titelleiste. Stellen Sie die ursprüngliche Größe über das Symbol WIEDERHERSTELLEN wieder her.

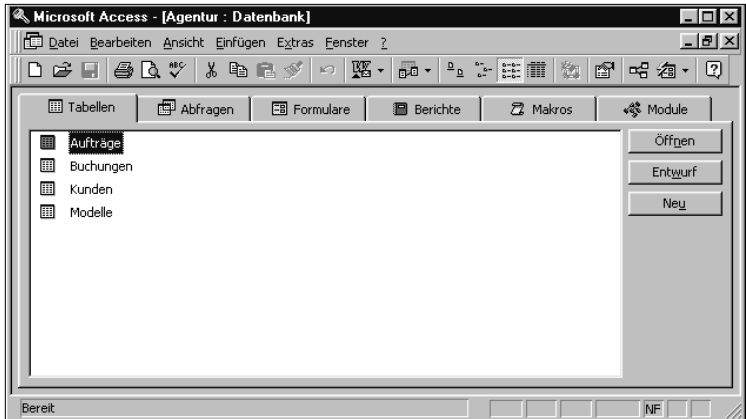


1 MIT EINER DATENBANK ARBEITEN



- Die Darstellung der Objekte können Sie über die Symbole ANZEIGE ändern.

Ein in das
Programmfenster
integriertes
Datenbankfenster



Eine fertige Access Datenbank besteht aus verschiedenen Objekten, die unterschiedliche Funktionen haben. Anhand der Datenbank *Agentur* stellen wir Ihnen die in Access verfügbaren Objekte vor.

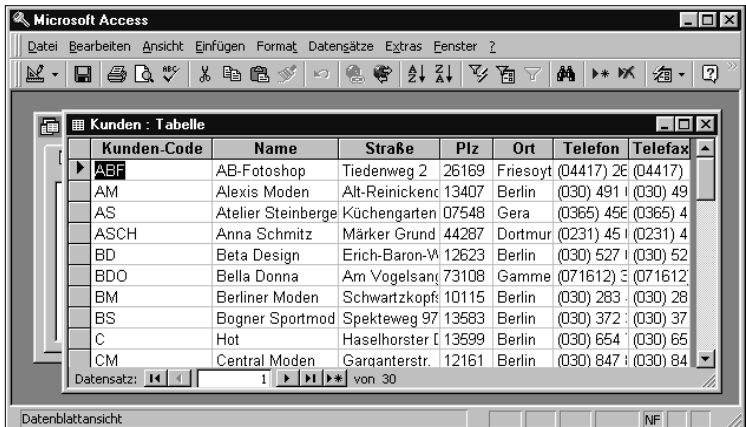
Beispiel 4



Datenbankobjekte kennenlernen

- Öffnen Sie die Datenbank *Agentur*.
- Sie befinden sich im Register TABELLEN. Tabellen sind die „Datencontainer“, in denen die Informationen gespeichert werden. Sie sind die Grundlage einer jeden Datenbank.

Die Kundentabelle der
Agentur-Datenbank



3. Öffnen Sie mit einem Doppelklick die Tabelle KUNDEN. Diese Tabelle enthält 30 Datensätze.
4. Schließen Sie die Tabelle über das Symbol X.
5. Wechseln Sie in das Register ABFRAGEN. Für die Aufbereitung und für die Bearbeitung von Informationen ist es häufig erforderlich, eine Auswahl der Informationen aus den Tabellen zu bilden. Dies geschieht mit einer Abfrage. Eine Abfrage filtert Daten aus einer Tabelle nach bestimmten Kriterien.
6. Öffnen Sie mit einem Doppelklick die Abfrage KUNDEN AUS BERLIN. Diese Tabelle filterte 17 Datensätze aus der 30 Datensätze umfassende Ursprungstabelle Kunden.



Kunden-Code	Name	Straße	Plz	Ort	Telefon	Telefax
AM	Alexis Moden	Alt-Reinickenc	13407	Berlin	(030) 491	(030) 49
BD	Beta Design	Erich-Baron-W	12623	Berlin	(030) 527	(030) 52
BM	Berliner Moden	Schwartzkopf	10115	Berlin	(030) 283	(030) 28
BS	Bogner Sportmod	Spekteweg 97	13583	Berlin	(030) 372	(030) 37
CM	Central Moden	Garganterstr.	12161	Berlin	(030) 847	(030) 84
DS	Design Shop	Bahnhofstr. 45	12305	Berlin	(030) 678	(030) 67
C	Hot	Haselhorster	13599	Berlin	(030) 654	(030) 65
HC	Haute Couture B.	Kantstr. 97	10623	Berlin	(030) 313	(030) 31
JN	Just Natural	Carl-Schurz-S	13567	Berlin	(030) 378	(030) 37
LSW	Liberty Sports We	Greifenhagene	10437	Berlin	(030) 234	(030) 23

Eine Abfrage mit ausgewählten Berliner Kunden

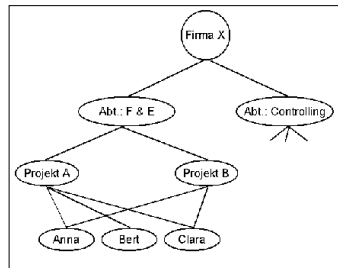
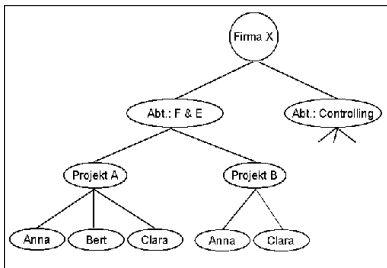
7. Schließen Sie diese Abfrage.
8. Wechseln Sie in das Register FORMULARE. Formulare sind das bevorzugte Werkzeug für die Eingabe und die Bearbeitung Ihrer Daten. Sie haben gegenüber den Tabellen den Vorteil, daß die Felder übersichtlicher und kompakter angeordnet sein können. Typischerweise wird in einem Formular nicht mehr als ein Datensatz gleichzeitig dargestellt.
9. Öffnen Sie mit einem Doppelklick das Formular KUNDEN BEARBEITEN. Schließen Sie es wieder.
10. Wechseln Sie in das Register BERICHTE. Berichte dienen der Aufbereitung der Daten für den Ausdruck. Die Datengrundlage für Berichte können sowohl Tabellen als auch Abfragen bilden. Öffnen Sie den Bericht KUNDENLISTE.

2.2 Das relationale Modell

Access verwendet für die Darstellung der Informationen das sogenannte *relationale Datenmodell*. In diesem werden sämtliche Informationen in Tabellenform präsentiert. Der Begriff relational deutet dabei schon an, daß die Beziehungen zwischen den Tabellen eine wichtige Rolle spielen.

Neben den relationalen Datenbanksystemen existieren noch andere Varianten, die allerdings heutzutage fast nur noch aus historischer Sicht interessant sind, zum Beispiel hierarchische und netzartig strukturierte Systeme. Betrachten Sie dazu die Abbildungen. In Ihnen wird die gleiche Problemstellung, nämlich der Zusammenhang zwischen Mitarbeitern, Projekten und Abteilungen in einer Firma, abgebildet.

Relationale Systeme stellen eine einfache und gleichzeitig höchst effektive Form des Datenmanagements dar. Derzeit verwenden alle wichtigen Desktop-Datenbanksysteme dieses Schema. Eine Erweiterung in Richtung objektorientierte oder objekt-relationale Datenmodellierung ist momentan bei diesen Systemen noch nicht in Sicht.



Hierarchisches Datenmodell

Netzartiges Datenmodell

Firma X		
Abteilung	Projekt	Mitarbeiter
F & E	A	Anna
F & E	A	Bert
F & E	A	Clara
F & E	B	Anna
F & E	B	Clara
Controlling

Relationales Datenmodell

2.3 Datenbanken entwerfen

Eine Datenbank ist die Abbildung eines Teils der realen Welt. Eine Datenbank zur Auftragsbearbeitung beispielsweise bildet alle realen Vorkommnisse und Objekte, die zu einem Auftrag gehören, ab: Kunden und deren Adressen, Bestellungen, Artikel, Artikelbezeichnungen, Mengen, Lagerbestand usw. Der Datenbankentwurf (Welche Informationen benötige ich wofür?, Wie verteile ich diese Informationen auf welche Tabellen?, Wie verbinde ich verschiedene Tabellen?) ist sicherlich die schwierigste Aufgabe beim Erstellen einer eigenen Datenbank. Eine schlecht konstruierte Datenbanklösung kann Ihnen weitaus mehr Arbeit machen, als Ihnen lieb ist. Es ist zwar jederzeit möglich, den Aufbau einer vorhandenen Access-Datenbank nachträglich zu ändern, doch kann dies zu einem erheblichen Aufwand für die Datenpflege führen, wobei sogar die Möglichkeit einer Nacherfassung von Daten nicht auszuschließen ist.

Bei fast jeder Problemstellung im Bereich Datenbanken ist es nicht sinnvoll, alle Informationen in nur einer einzigen Tabelle zu speichern. Eintabellen-Datenbanken (wie beispielsweise in Excel) enthalten in einigen Spalten mehrfach die selben Informationen (z.B. 20 mal die Adresse eines Kunden), andere Spalten existieren u. U. nur wegen eines einzigen Eintrages (z.B. hat nur ein Kunde eine zweite Faxnummer).

Streben Sie eine komplette Auftrags- und Rechnungsverwaltung an, sehen Sie sich mit so unterschiedlichen Informationen wie Kundenadressen, Artikelinformationen, Lieferantenadressen und Auftragspositionen konfrontiert. Hier bietet sich schon auf den ersten Blick eine Verteilung aller Informationen auf unterschiedliche Tabellen an.

Bei relationalen Datenbanken bestehen keine starren Verknüpfungen zwischen den Daten, d.h. eigentlich zusammengehörende Informationen wie der Name eines Kunden und seine Telefonnummer können an völlig verschiedenen Stellen gespeichert sein. Es stellt sich somit die Frage, wie die verteilten Informationen in Zusammenhang gebracht werden können.

Das relationale Konzept bietet eine große Flexibilität. Über ein identisches Feld und natürlich identische Feldinhalte, die in beiden Tabellen vorkommen, wird eine Beziehung (=Relation) aufgebaut. Informationen, die in verschiedenen Tabellen gespeichert werden, können so in Verbindung gebracht werden. Verknüpfungen sind also frei definierbar und auch im nachhinein noch einzufügen bzw. zu ergänzen.

Den Entwurf eines passenden Datenbankschemas zu einer gegebenen Aufgabenstellung erläutern wir an einem kleinen praktischen Beispiel. Mit der konkreten Datenbank zu diesen Erläuterungen haben Sie tatsächlich bereits im ersten Kapitel zu tun gehabt. Es handelt sich um unsere Datenbank *Agentur*.

Entwurf der Datenbank Agentur

Die Agentur *Model-Works*, die sich mit der Vermittlung von Fotomodellen für Werbeaufnahmen beschäftigt, möchte ihre Arbeit durch den Einsatz eines Datenbankmanagementsystems effektiver gestalten. Um die üblichen Routineabläufe mit der Hilfe von Access einfacher zu gestalten, sind Daten von Kunden, Fotomodellen und Aufträgen, die von Kunden erteilt werden, zu erfassen. Da sich die Informationen zu den Kunden und zu den Fotomodellen nicht so häufig ändern, spricht man hier von *Stammdaten*. Aufträge dagegen werden mehrmals täglich neu erfaßt. Deshalb nennt man diese *Bewegungsdaten*. Es ist leicht erkennbar, daß die Bewegungsdaten, nämlich die Aufträge, mit den Stammdaten, nämlich den Kundeninformationen und Modellinformationen, verknüpft werden.

Die Datenbank soll dazu dienen, Stamm- und Bewegungsdaten bequem verwalten zu können und vor allen Dingen den Vorgang der Auftrags erfassung bis hin zum Ausdruck der Auftragsbestätigungen, Rechnungen etc. zu unterstützen.

Wie kommen Sie nun zu einem Schema für Ihre Datenbank? Am einfachsten wird es, wenn Sie zunächst einmal alle für Ihre Datenbank relevanten Objekte grob gegliedert aufschreiben.

Erster Entwurf der Datenbank Agentur



Beispiel 41

1. Stoffsammlung: Welche Informationen benötigen wir für die Verwaltung von Kundenadressen und Buchungen? Wir benötigen auf jeden Fall die Informationen Kundennamen, Kundenadresse mit Telefonnummer, Name des Modells und Dauer der Buchung.
2. Als zweiter Schritt müssen diese Informationen in einer Tabelle, der Basis jeder Datenbank, eingegeben werden, beispielsweise so:
3. Problem 1: Die Felder ANSCHRIFT und BUCHUNG enthalten mehrere Informationen. Soll später nach bestimmten Informatio-

Beispiel 1: Übungsdateien von der CD auf die Festplatte in den Ordner C:\EIGENE DATEIEN kopieren.	14
Beispiel 2: Access starten, eine Datenbank öffnen und Access beenden	15
Beispiel 3: Programm- und Datenbankfenster kennenlernen.	17
Beispiel 4: Datenbankobjekte kennenlernen	18
Beispiel 5: Anlegen einer Adreß-Datenbank mit Hilfe des Assistenten	21
Beispiel 6: Adressen eingeben	26
Beispiel 7: Datensätze suchen	28
Beispiel 8: Einsatz von Filtern.	29
Beispiel 9: Nach mehreren Kriterien suchen	30
Beispiel 10: Feldinhalte ändern.	31
Beispiel 11: Datensätze löschen	31
Beispiel 12: Adressenliste ausdrucken	32
Beispiel 13: Sich mit den Navigationsschaltflächen in einer Tabelle bewegen	33
Beispiel 14: Sich mit der Tastatur in einer Tabelle bewegen und Daten bearbeiten	34
Beispiel 15: Die Größe eines Fensters einstellen	35
Beispiel 16: Die Breite einer Tabellenspalte einstellen	36
Beispiel 17: Mit den Bildlaufleisten den Tabellenausschnitt verschieben	37
Beispiel 18: Neue Datensätze eingeben	38
Beispiel 19: Änderungen an einem Datensatz rückgängig machen	38
Beispiel 20: Einzelnen Datensatz löschen	39
Beispiel 21: Mehrere Datensätze löschen.	40
Beispiel 22: Einen Datensatz in einer Tabelle suchen	40
Beispiel 23: Daten in einem Feld ersetzen.	41
Beispiel 24: Daten einer Tabelle nach einem Feld sortieren.	42
Beispiel 25: Daten einer Tabelle nach mehreren Feldern sortieren.	43
Beispiel 26: Eine Tabelle in der Seitenansicht betrachten	44
Beispiel 27: Rand- und Seiteneinstellungen ändern.	44
Beispiel 28: Tabelle drucken	45
Beispiel 29: Daten über eine Abfrage betrachten.	46
Beispiel 30: Eine Parameterabfrage öffnen	47
Beispiel 31: Daten in einem Formular suchen und bearbeiten.	48
Beispiel 32: Daten mit einem Formular erfassen	49
Beispiel 33: Daten mit einem Bericht drucken	51
Beispiel 34: Unterschiedliche Berichtsvarianten kennenlernen	51
Beispiel 35: Direkthilfe-Tips anfordern.	52
Beispiel 36: Mit den Hilfebüchern arbeiten	53
Beispiel 37: Hilfe über den Index suchen	54
Beispiel 38: Hilfe über die Registerkarte SUCHEN anfordern	55

Beispiel 39: Hilfe vom Office-Assistenten anfordern	56
Beispiel 40: Unterstützung über das Internet anfordern	57
Beispiel 41: Erster Entwurf der Datenbank Agentur	65
Beispiel 42: Tabellenfelder so zerlegen, daß jedes Feld wirklich nur eine Information enthält (1. Normalform)	68
Beispiel 43: Planung der Tabellen KUNDEN, AUFTRÄGE, BUCHUNGEN UND MODELLE mit Schlüsselfeldern (2. Normalform)	69
Beispiel 44: 1:1-Beziehungen zwischen zwei Tabellen	72
Beispiel 45: 1:N-Beziehungen zwischen zwei Tabellen	73
Beispiel 46: N:M-Beziehungen zwischen zwei Tabellen.	73
Beispiel 47: Das Anwendungsbeispiel: Die Datenbank für die „Herrmann & Co GmbH“	76
Beispiel 48: Eine neue Datenbank anlegen	78
Beispiel 49: Tabelle mit dem Tabellen-Assistenten anlegen	80
Beispiel 50: Tabellenfelder hinzufügen und löschen	82
Beispiel 51: Feldname, Felddatentyp und Beschreibung	85
Beispiel 52: Tabelle löschen	86
Beispiel 53: Tabelle in der Entwurfsansicht anlegen	87
Beispiel 54: Primärschlüssel für eine Tabelle festlegen	89
Beispiel 55: Eine Tabelle in der Entwurfsansicht mit Primärschlüsselfeld anlegen	90
Beispiel 56: Eine Tabelle in der Datenblattansicht anlegen	91
Beispiel 57: Daten in die Tabelle LIEFERANTEN eingeben.	92
Beispiel 58: Einspaltiges AutoFormular erstellen.	93
Beispiel 59: Tabellarisches AutoFormular erstellen	94
Beispiel 60: Datensätze sortieren.	97
Beispiel 61: Datensätze mit dem auswahlbasierten Filter selektieren	97
Beispiel 62: Datensätze mit dem formularbasierten Filter selektieren	98
Beispiel 63: Datensätze mit dem auswahlausschließenden Filter ausblenden	99
Beispiel 64: Einfache Auswahlabfrage mit Hilfe des Assistenten: Alle Datensätze, ausgewählte Felder	99
Beispiel 65: Einfache Auswahlabfrage mit Hilfe des Assistenten: Ausgewählte Datensätze, ausgewählte Felder	100
Beispiel 66: Eine Auswahlabfrage ohne Assistenten erstellen.	101
Beispiel 67: Das Abfrageergebnis sortieren	103
Beispiel 68: Einen tabellarischen Bericht mit dem Assistenten anlegen	104
Beispiel 69: Ein Format für ein Textfeld einrichten.	108
Beispiel 70: Ein Format für ein Zahlenfeld einrichten.	110
Beispiel 71: Ein Format für ein Datumsfeld einrichten	112
Beispiel 72: Ein Eingabeformat für ein Textfeld festlegen	113

Beispiel 73: Die Beschriftung für ein Feld ändern	114
Beispiel 74: Standardwerte vorgeben	115
Beispiel 75: Gültigkeitsregel und Gültigkeitsmeldung einrichten	116
Beispiel 76: Dateneingabe in ein Feld erzwingen	117
Beispiel 77: Ein Nachschlagefeld einrichten	118
Beispiel 78: Ein Feld mit einem Index versehen	121
Beispiel 79: Einen Index über mehrere Felder aufbauen	122
Beispiel 80: Schrift und Farbgebung einer Tabelle ändern	123
Beispiel 81: Spalten in einer Tabelle verschieben	124
Beispiel 82: Spalten einer Tabelle in der Datenblattansicht aus- und einblenden	125
Beispiel 83: Spalten einer Tabelle fixieren	126
Beispiel 84: Eine Textdatei mit Trennzeichen kennenlernen	127
Beispiel 85: Daten aus einer Textdatei importieren	128
Beispiel 86: Eine externe Access-Tabelle einbinden	130
Beispiel 87: Eine 1:N-Beziehung mit referentieller Integrität definieren	133
Beispiel 88: Eine Beziehung mit referentieller Integrität mit Aktualisierung- und Löschweitergabe definieren	135
Beispiel 89: Regeln der referentiellen Integrität verletzen	136
Beispiel 90: Aktualisierungswweitergabe überprüfen	137
Beispiel 91: Löschweitergabe überprüfen	138
Beispiel 92: Zur Vervollständigung der Datenbank Handel die Tabelle BESTELLUNGEN erstellen	139
Beispiel 93: Eine Verknüpfungstabelle für eine M:N-Beziehung einrichten	140
Beispiel 94: Eine M:N-Beziehung erstellen	141
Beispiel 95: Eine Tabelle aus dem Datenbankschema entfernen	143
Beispiel 96: Eine Beziehung zu einer eingebundenen Tabelle einrichten	144
Beispiel 97: Ein einspaltiges Formular mit dem Assistenten erstellen	145
Beispiel 98: Zwischen den Formularansichten wechseln	147
Beispiel 99: Formularabmessungen ändern	149
Beispiel 100: Größe eines Textfeldes verändern	150
Beispiel 101: Textfeld mit Bezeichnungsfeld verschieben	150
Beispiel 102: Textfeld und Bezeichnungsfeld unabhängig voneinander verschieben	151
Beispiel 103: Mehrere Textfelder markieren und ausrichten	152
Beispiel 104: Schriftattribute von Feldern ändern	152
Beispiel 105: Hintergrundfarbe eines Feldes ändern	153
Beispiel 106: Ausrichtung von Feldinhalten ändern	153
Beispiel 107: Zusätzliches Bezeichnungsfeld in ein Formular einfügen	154
Beispiel 108: Bezeichnungsfeld im Formularkopf einfügen	155
Beispiel 109: Linien in Formulare einfügen	156

Beispiel 110: Bilder in Formulare einfügen	157
Beispiel 111: Ein Formularfeld für die Dateneingabe sperren	158
Beispiel 112: Den Formularhintergrund ändern	159
Beispiel 113: Verknüpfte Formulare für Lieferanten und Artikel	160
Beispiel 114: Ein Haupt-/Unterformular für Bestellungen anlegen	162
Beispiel 115: Ein Kombinationsfeld einrichten	165
Beispiel 116: Ein Listenfeld einrichten	168
Beispiel 117: Reihenfolge für die Aktivierung der Eingabefelder ändern	170
Beispiel 118: Ein Formular mit einer Pivot-Tabelle erstellen	171
Beispiel 119: Abfragen mit dem Platzhalter * und dem Sonderzeichen &	176
Beispiel 120: Abfragen mit den Operatoren Größer als und Kleiner als	178
Beispiel 121: Abfragen mit Wertebereichen	179
Beispiel 122: Abfragen mit den logischen Verknüpfungen UND bzw. ODER	180
Beispiel 123: Abfragen mit mehreren logischen Verknüpfungen ODER	181
Beispiel 124: Abfragen mit den logischen Verknüpfungen UND und ODER	182
Beispiel 125: Abfragen mit Verknüpfungsoperatoren	183
Beispiel 126: Abfragen mit dem In-Operator	183
Beispiel 127: Abfragen mit Ja/Nein-Felder	184
Beispiel 128: Abfragen mit Leerfeldern	184
Beispiel 129: Parameterabfrage	184
Beispiel 130: Abfragen mit mehreren Parametern	185
Beispiel 131: Mehrtabellenabfragen	186
Beispiel 132: Abfragen mit Feldern aus einer Tabelle und einem berechneten Feld	188
Beispiel 133: Abfragen mit Feldern aus mehreren Tabellen und einem berechneten Feld	189
Beispiel 134: Eine weitere Abfrage mit Feldern aus mehreren Tabellen und einem berechneten Feld	189
Beispiel 135: Berechnete Felder in Abfragen mit dem Ausdruckseditor erstellen	190
Beispiel 136: Abfragen mit Aggregatfunktionen	192
Beispiel 137: Abfragen mit Gruppierungen	193
Beispiel 138: Abfrage: Inkonsistenzsuche mit dem Assistenten	194
Beispiel 139: Abfrage: Duplikatsuche mit Assistenten	197
Beispiel 140: Mit einer Tabellenerstellungsabfrage eine neue Tabelle erstellen	200
Beispiel 141: Mit einer Anfügeabfrage Daten an eine Tabelle anhängen	201
Beispiel 142: Mit einer Löscharfrage Datensätze entfernen	202
Beispiel 143: Mit einer Aktualisierungsabfrage Feldinhalte verändern	204
Beispiel 144: Mit einer Aktualisierungsabfrage Feldinhalte neu berechnen	205
Beispiel 145: Eine Aktualisierungsabfrage öffnen	206
Beispiel 146: Kreuztabellenabfrage erstellen	206
Beispiel 147: Bericht nach einem Datum gruppieren	208

Beispiel 148: Bericht mit doppelter Gruppierung	210
Beispiel 149: Die Bereiche von Berichten	213
Beispiel 150: In einem neuen Bericht Gruppierungsebenen einrichten	214
Beispiel 151: Tabellenfelder im Gruppenkopf eines Berichts einfügen und überflüssige Bezeichnungsfelder löschen	215
Beispiel 152: Einen tabellarischen Detailbereich anlegen	216
Beispiel 153: Seitenzahl im Seitenfuß und aktuelles Datum im Gruppenkopf des Berichts einfügen.	217
Beispiel 154: Nettobeträge, MwSt und Bruttobeträge im Gruppenfuß berechnen.	218
Beispiel 155: Format und Ausrichtung berechneter Felder in einem Bericht ändern	219
Beispiel 156: Einen Seitenumbruch hinter einen Berichtsbereich einfügen	220
Beispiel 157: Umsätze in einer Abfrage berechnen und in einem Bericht als Diagramm darstellen	221
Beispiel 158: Adreßaufkleber erstellen	222
Beispiel 159: Access Datenbank mit dem BACKUP von Windows 98 sichern	225
Beispiel 160: Nachträgliche Installation von BACKUP unter Windows 98.	227
Beispiel 161: Eine gesicherte Access Datenbank wiederherstellen	227
Beispiel 162: Eine Datenbank mit einem Kennwort schützen.	229
Beispiel 163: Kennwortschutz einer Datenbank entfernen	230
Beispiel 164: Reparieren einer Datenbankdatei.	231
Beispiel 165: Datenbankdatei komprimieren	232
Beispiel 166: Eine mit Access für Windows 95 erstellte Datenbank konvertieren	233
Beispiel 167: Weitere Assistenten installieren	235
Beispiel 168: Datenbank dokumentieren	237
Beispiel 169: Eine Excel-Tabelle in eine Datenbank einbinden	239
Beispiel 170: Daten aus Excel über die Zwischenablage in eine Access-Tabelle kopieren	241
Beispiel 171: Serienbriefe mit Word erstellen	242
Beispiel 172: Eine Tabelle mit einem Hyperlink-Feld versehen	244
Beispiel 173: Mit eMail-Adressen arbeiten	245
Beispiel 174: Mit WWW-Adressen arbeiten	245
Beispiel 175: Ein Makro ausführen.	247
Beispiel 176: Einfaches Makro erstellen	248
Beispiel 177: Ein Makro erstellen, das automatisch beim Öffnen der Datenbank ausgeführt wird.	249
Beispiel 178: Über Makros Kurzbefehle einrichten	250
Beispiel 179: Ein verknüpftes Formular über eine Schaltfläche öffnen	251
Beispiel 180: Einen gefilterten Bericht über eine Befehlsschaltfläche öffnen	253
Beispiel 181: Seitennumerierung in einem Bericht zurücksetzen.	254

Beispiel 182: Einen Feldinhalt in Abhängigkeit von einer Eingabe setzen	255
Beispiel 183: Ein Makro mit einer Bedingung versehen	256
Beispiel 184: Eigene Menüleiste einrichten	257
Beispiel 185: Standardbefehle in eigene Menüleiste aufnehmen	260
Beispiel 186: Startoptionen für die Datenbankanwendung	261

#	177	Adreßaufkleber	222
&	175	Adreßbuch	21
*	175	Aggregatfunktionen	191
?	175	Aktionsabfragen	199
<	177	Aktualisierungsabfrage	204
>	179	Aktualisierungsabfrage öffnen	206
1:1-Beziehungen zwischen zwei Tabellen	72	Aktualisierungsweitergabe	132
1:N-Beziehung mit referentieller Integrität	133	Aktualisierungsweitergabe überprüfen .	137
1:N-Beziehungen zwischen zwei Tabellen	73	Anfügeabfrage	201
1. Normalform	68	Ansichten wechseln	27
2. Normalform	68, 69	ASCII-Format	127
A		Assistent zur Duplikatsuche	197
Abfrage mit berechnetem Feld	188	Assistent zur Inkonsistenzsuche	193
Abfrageergebnis sortieren	103	Assistenten installieren	235
Abfragekriterien	179	Ausdruckseditor	190
Abfragen.	19, 46, 96, 175	Ausrichtung von Feldinhalten ändern..	153
Abfragen erstellen.	96	Auswahlabfrage	99
Abfragen mit Aggregatfunktionen ...	192	Auswahlabfragen	175
Abfragen mit dem Ausdruck Zwischen.	178	auswahlausschließender Filter.	99
Abfragen mit dem In-Operator.	183	auswahlbasierten Filter	97
Abfragen mit den logischen Verknüpfungen UND bzw. ODER ..	179	Autoexec	249
Abfragen mit den logischen Verknüpfungen UND und ODER ..	182	AutoFormular.	93
Abfragen mit Gruppierungen	193	Autoformulare	93
Abfragen mit Ja/Nein-Felder	184	Autowert	67
Abfragen mit Leerfeldern	184	B	
Abfragen mit mehreren logischen Verknüpfungen ODER	181	Backup	225
Abfragen mit mehreren Parametern ...	185	Backup installieren	227
Abfragen mit Verknüpfungsoperatoren.	183	berechnetes Feld	189
Abfragen mit Wertebereichen	178	Bereiche von Berichten	213
Abfrageoperatoren	175	Bericht drucken	51
Access beenden.	15	Bericht mit doppelter Gruppierung ...	210
Access starten	15	Bericht nach einem Datum gruppieren.	208
Access-Tabelle einbinden, externe.	130	Berichte	19, 51, 208
		Berichte mit dem Assistenten erstellen .	104
		Berichte ohne Assistenten erstellen ...	212
		Berichte, Bereiche von	213
		Berichtsfuß.	213
		Berichtskopf	213

Berichtsvarianten	51	Datenbank pflegen	224
Beschreibung	85	Datenbank planen	58, 64
Beschreibungen	83	Datenbank weiter aufbauen und verfeinern	107
Beschriftung für ein Feld ändern	114	Datenbank wiederherstellen	227
bewegen, in einer Tabelle	33, 34	Datenbankassistent.	21
Bezeichnungsfeld in ein Formular einfügen	154	Datenbank-Assistenten.	21
Bezeichnungsfelder.	150	Datenbankdatei komprimieren.	232
Beziehung mit referentieller Integrität mit Aktualisierung- und Löscheinwei- gung	135	Datenbanken dokumentieren.	235
Beziehung zu einer eingebundenen Tabelle	144	Datenbanken entwerfen	64
Beziehungen mit referentieller Integrität.	131	Datenbanken konvertieren	233
Beziehungen zwischen Tabellen	71, 131	Datenbanken reparieren und komprimieren.	231
Bilder in Formulare einfügen	157	Datenbanken schützen	229
Bildlaufleiste	37	Datenbanken sichern	224
D		Datenbankentwurf.	64
DataBase Management System	60	Datenbankfenster kennenlernen.	17
Daten aus einer Textdatei importieren	128	Datenbankmanagementsystem.	10
Daten bearbeiten	34	Datenbankmanagementsystems	60
Daten importieren	126	Datenbankmaschine Jet-Engine	61
Daten in einem Feld ersetzen	41	Datenbankobjekte	18
Daten in einem Formular suchen und bearbeiten.	48	Datenblattansicht.	28
Daten in Formularen bearbeiten.	48	Dateneingabe in ein Feld erzwingen	117
Daten in Tabellen eingeben	92	Dateninkonsistenz	66, 67
Daten mit Berichten ausdrucken	51	Datenmodelle.	63
Daten mit einem Formular erfassen	49	Datenredundanz.	66, 67
Daten über Abfragen selektieren.	46	Datensätze ändern	31
Datenaustausch	61, 126, 239	Datensätze eingeben.	26, 38
Datenbank	10	Datensätze löschen	31, 39
Datenbank anlegen.	76	Datensätze markieren.	39
Datenbank kennenlernen	17	Datensätze nach mehreren Feldern sortieren	43
Datenbank mit einem Kennwort schützen	229	Datensätze sortieren	42, 96
Datenbank öffnen	15	Datensätze suchen	28, 40
		Datensatzherkunft	119
		Datenschutz.	62
		Datensicherheit	62
		Datenverwaltung, effektive.	60
		Datum, aktuelles im Gruppenkopf.	217

Datumsfeldformat	112	Feldinhalte ändern	31, 35
dBase	126	Feldinhalte überarbeiten	34
DBMS	60	Feldname	85
Detailbereich	213	Feldnamen	83, 85
Diagrammberichte	220	Fenstergröße	35
Direkthilfe	52	Filter	29, 46, 96
Doppelschlüssel	140	Filter entfernen	30, 31
Drag&Drop, Spalten verschieben	43	Filter, auswahlausschließender	99
Duplikatsuche	197	Filter, auswahlbasierter	97
E		Filter, formularbasierter	98
Eigenschaften von Textfeldern	158	Format für ein Datumsfeld einrichten	112
einbinden	126	Format für ein Textfeld einrichten	108
Eine Tabelle in der Entwurfsansicht mit Primärschlüsselfeld anlegen	90	Format für ein Zahlenfeld einrichten	110
Einfache Beziehungen	131	Formular mit eingefügtem und angepaßtem Bild	158
Eingabeformat für ein Textfeld	113	Formular mit Pivot-Tabelle	171
Eingabeformat-Assistent	112	Formular, einspaltiges	145
Eingabeformate	112	Formularabmessungen ändern	149
Einspaltiges AutoFormular	93	Formularansicht	28
einspaltiges Formular	145	Formularansichten wechseln, zwischen	147
Eintabellen-Datenbanken	64	formularbasierter Filter	98
eMail-Adressen	245	Formularbasierter Filter	31
ersetzen	41	Formulare	19, 48
Etiketten drucken	222	Formulare für verknüpfte Tabellen erstellen	160
Excel	60, 64, 171	Formulare gestalten	149
Excel-Tabelle in eine Datenbank einbinden	239	Formulare mit dem Assistenten erstellen	145
externe Access-Tabelle einbinden	130	Formulare, verknüpfte	160
externen Dateien	126	Formularfeld für die Dateneingabe sperrern	158
F		Formularhintergrund ändern	159
Farbgebung	123	Formularkopf	155
Feld, berechnetes	189	Foxpro	126
Feldbeschreibung	85	Fremdschlüsselfeld	75
Felddatentyp	85	Fremdschlüsselfelder	70, 141
Felddatentypen	83	Funktion Gruppierung	191
Feldeigenschaften in Tabellen	108	Funktionen, statistische	191
Feldgrößen	83		

G		J	
Gesperrt	158	Jet-Engine	61
Großbuchstaben	108	K	
Größer als	177	Kennwort festlegen	229
Gruppenfuß	213	Kennwortschutz entfernen	230
Gruppenkopf	213	Kleinbuchstaben	108
Gruppierte Berichte	208	Kleiner als	177
Gruppierungsebenen	214	Kombinationsfeld	118
Gültigkeitsmeldung	115	Kombinationsfelder	165
Gültigkeitsregel	115	komprimieren	232
H		konvertieren	233
Haupt-/Unterformular	50, 162	Kopieren, Übungsdateien von der CD auf die Festplatte	14
Herkunftstyp	119	Kreuztabellenabfragen	206
hierarchisch strukturierte Systeme	63	Kriterien	179
Hierarchisches Datenmodell	63	Kurzbefehle	250
Hilfe	52	L	
Hilfe über das Internet	57	Layout einer Tabelle	123
Hilfe über den Index suchen	54	Linien in Formulare einfügen	156
Hilfe über die Registerkarte Suchen	55	Listenfeld	118
Hilfe vom Office-Assistenten	56	Listenfelder	165
Hilfe, systematische	53	Löschabfrage	202
Hilfebücher	53	Löschweitergabe	132
Hintergrundfarbe eines Feldes ändern	153	Löschweitergabe überprüfen	138
Hyperlink	244	M	
I		M:N-Beziehung erstellen	141
importieren	126	Makro mit einer Bedingung	256
In	183	Makros	20, 246
Indizes	120	Makros erstellen und ausführen	247
Indizes mit Duplikaten	120	Makros in Formularen und Berichten	251
Indizes ohne Duplikate	120	Max	191
Indizes, zusammengesetzte	121	Mehrtabellenabfragen	186
Indizierung von Tabellenfeldern	120	Menüleiste einrichten	257
inkonsistente Daten	62, 68	Min	191
Inkonsistenzsuche	194	Mittelwert	191
installieren, Assistenten	235	Musiksammlung	21
interaktive Tabellen	171		
Internet	244		

N

N:M-Beziehungen	71
N:M-Beziehungen zwischen zwei Tabellen	73
Nachschlagfelder	117
Navigationsschaltfläche	29
Navigationsschaltflächen	33
netzartig strukturierte Systeme	63
Netzartiges Datenmodell	63
neue Datenbank anlegen	78
Nicht	179
Nichtschlüsselfelder	70
Normalisierung	68
Normalisierung von Tabellen	68

O

Objekttypen	60
ODBC	61
ODER	182
Office-Assistent	56
Operatoren	177
Operatoren für Berechnungen	187
optimalen Felddbreite	36
ORACLE Datenbank	61
Outlook	60

P

Parameterabfrage	47, 184
Parameterabfrage öffnen	47
Pivot-Tabelle	171
Platzhalterzeichen * oder ?	175
Potenzrechnung	187
Primärschlüssel	67, 75, 89
Primärschlüssel, zusammengesetzter	141
Prioritäten	187
Programmfenster kennenlernen	17
Punktrechnung	187

Q

Query-By-Example	101
QuickInfo	52

R

Rand- und Seiteneinstellungen	44
RDBMS	10
redundante Daten	68
Referentielle Integrität mit Aktualisierungsweitergabe	132
Referentielle Integrität mit Löschweitergabe	132
referentielle Integrität verletzen	136
Regeln der referentiellen Integrität	136
Regeln zum Aufbau von Tabellen	67
relationale Datenbank	10
relationale Datenbanksysteme	63
relationale Modell, das	63
relationales Datenbankmanagement- system	10
Relationales Datenmodell	63
Reparieren einer Datenbankdatei	231
rückgängig	38

S

Schlüsselfelder	70
Schrift	123
Schriftattribute von Feldern ändern	152
Seitenansicht einer Tabelle	44
Seiteneinstellungen	44
Seitenfuß	213
Seitenkopf	213
Seitennumerierung	217
Seitenumbruch	220
Seitenzahl	217
selektieren	96
Serienbriefe mit Word erstellen	242
Sonderzeichen &	175
sortieren	96

Sortierung aufheben	43	Tastenkombination	250
Spalten aus- und einblenden.	125	Textdatei	127
Spalten einer Tabelle.	67	Textfeld	118
Spalten fixieren.	126	Textfeld mit Bezeichnungsfeld	
Spalten verschieben	43, 124	verschieben	150
Spaltenbreite verändern	36	Textfeld und Bezeichnungsfeld unab-	
Spaltenbreite, optimale.	36	hängig voneinander verschieben . . .	151
sperren	158	Textfeld, Größe verändern	150
SQL	10	Textfelder markieren und ausrichten. . .	152
SQL-Server	61	Textfeldformat	108
Standardordner	26	Toolbox	154
Standardwerte vorgeben	115		
Startoptionen für die Datenbank-		U	
anwendung.	261	UND	182
statistische Funktionen.	191		
StdAbw	191	V	
Strichrechnung.	187	Varianz.	191
Summe.	191	VBA-Programme	20
systematische Hilfestellung.	53	Vergleichsoperatoren	175
T		Verknüpfung von Daten.	61
Tabellarisches AutoFormular	94	Verknüpfungsoperatoren	183
Tabelle aus dem Datenbankschema		Verknüpfungstabelle.	74
entfernen	143	Verknüpfungstabelle für eine M	
Tabelle drucken	43, 45	N-Beziehung einrichten	140
Tabelle in der Datenblattansicht anlegen	91	Visual Basic for Applications	20
Tabelle in der Entwurfsansicht anlegen. .	87	Vorlagen.	21
Tabelle löschen.	86		
Tabelle mit dem Tabellen-Assistenten		W	
anlegen	80	Wert, erster	191
Tabellen	18	Wert, letzter.	191
Tabellen einbinden.	126, 239	WWW-Adressen	245
Tabellen erstellen	80		
Tabellen ohne Assistenten erstellen. . . .	87	Z	
Tabellenausschnitt verschieben.	37	Zahlenfeldformat	110
Tabellenerstellungsabfrage	200	Zwischen	178
Tabellenfelder.	67	Zwischenablage	241
Tabellenfelder hinzufügen und löschen. .	82		
Tastaturbelegungsmakro.	250		